

Správa výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022

Predkladá:

Mgr. Michaela Šarišská

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach Súkromnej materskej škola Krosnianska 6
Košice

za školský rok 2021/2022 prerokovaná v pedagogickej rade
dňa 26.08.2022.

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Mgr. Michaela Šarišská –
MAGIC ENGLISH, **schváliť – neschváliť**

Správu výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach Súkromnej materskej školy Krosnianska 6
Košice za školský rok 2021/2022.

predseda rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Mgr. Michaela Šarišská – MAGIC ENGLISH

schvaľuje – neschvaľuje

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach Súkromnej materskej školy Krosnianska 6
Košice za školský rok 2021/2022.

zriaďovateľ

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Súkromnej materskej školy Krosnianska 6 Košice za školský rok 2021/2022

I. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŠKOLY

Názov školy:	Súkromná materská škola Krosnianska 6 Košice
Adresa školy:	Krosnianska 6, 040 22 Košice
Telefónne číslo:	0908 924 061
e-mailová adresa:	sms.krosnianska6@gmail.com

Zamestnanci školy:

Mgr. Michaela Šarišská	riaditeľka
Soňa Výrostková	učiteľka
Tatiana Brenková	učiteľka
Františka Čunderlíková	učiteľka
Silvia Ivanová	pedagogický asistent
Mgr. Diana Susová	pedagogický asistent
Bc. Jana Sajková	prevádzková zamestnankyňa

II. ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

Názov:	Mgr. Michaela Šarišská – MAGIC ENGLISH
Sídlo:	Lemešany 148, 082 03 Lemešany
IČO:	45 721 785
DIČ:	10 77 26 64 65
Telefónne číslo:	0908 924 061
E-mailová adresa:	michaela.sarisska@gmail.com

III. RADA ŠKOLY

Predseda	Peter Gregan	Zástupca rodičov
Členovia	Soňa Výrostková	Zástupca pedagogických zamestnancov
	Bc. Jana Sajková	Zástupca nepedagogických zamestnancov
	Barbora Tučková	Zástupca rodičov
	Ing. Peter Gerda	Zástupca rodičov
	Veronika Palčáková	Zástupca rodičov
	Ing. Roland Bušša	Zástupca zriaďovateľa

IV. INFORMÁCIE O ČINNOSTI RADY ŠKOLY

Rada školy Súkromnej materskej školy Krosnianska 6 je tvorená zvolenými zástupcami pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zástupcov rodičov a zástupcu zriaďovateľa školy v počte 7.

Zasadnutia Rady školy pri Súkromnej MŠ Krosnianska 6 sa v roku 2021 uskutočnili celkovo tri krát. Na základe pretrvávajúcej nepriaznivej pandemickej situácie boli všetky hlasovania realizované formou hlasovania „per rollam“.

Voľby do rady školy sa konali dňa 22.10.2021 a následne sa ustanovujúce zasadnutie rady školy a to dňa 9.11.2021.

Uznesenie z ustanovujúceho zasadnutia rady: Na základe výsledkov hlasovania sa predsedom Rady školy (ďalej len RŠ) pri Súkromnej MŠ Krosnianska 6 Košice, stal Peter Gregan.

RŠ berie na vedomie:

1. Nutnosť nákupu kancelárskej techniky
2. Plánované vybavenie oboch tried interaktívnou tabuľou s príslušenstvom
3. Návrh rozpočtu na plánovanú výmenu linolea v spoločných priestoroch MŠ

Uznesenie prijaté na zasadnutí RŠ dňa 10.3.2022:

1. Plán zasadnutí RŠ na rok 2022

Berie na vedomie:

1. Termín a podmienky zápisu detí na predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2022/2023

Uznesenie prijaté na zasadnutí RŠ dňa 28.6.2022:

RŠ berie na vedomie:

1. Návrh rozpočtu školy na kalendárny rok 2022
2. Návrhy na počty a zatriedenie detí v školskom roku 2022/2023
3. Informáciu o pedagogicko – organizačnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu
4. Navrhovanú organizáciu nasledujúceho školského roka, personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie
5. Potrebu výmeny detských stolov, stoličiek a šatňových skriniek

V. ÚDAJE O DEŤOCH

Údaje o počte detí školy vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

· celkový počet tried v MŠ: 2,

· počet prijatých detí spolu: 57

. počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 1

. počet prijatých detí v šk. roku 2021/2022: 17;

VI. ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH

- počet učiteľov: 3

- z nich kvalifikovaných: 2

- nekvalifikovaných: 1

- doplňujúcich si vzdelanie: 1

- počet samostatných učiteľov: 0

- počet začínajúcich učiteľov: 5

- počet pedagogických asistentov: 2 z toho jeden cez NP POP II

- počet nepedagogických zamestnancov: 1

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

počet uvádzaných začínajúcich pedagogických zamestnancov do praxe: 5;

VII. INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH ŠKOLY

MESIAC	NÁZOV AKTIVITY	MIESTO	FORMA
September	veselé šiltovky	MŠ	Tvorivá dielňa
November	Neuveriteľný cirkus	MŠ	babadlo
December	Mikuláš v MŠ	MŠ	Rozdávanie darčiekov a recitácia v spolupráci s organizáciou Dračia stopa
	Vianočné vystúpenia tried	MŠ	Nahrávanie vystúpení pre rodičov na video záznam
	Pečenie a zdobenie perníkov	MŠ	Bez prítomnosti rodičov, s nahrávaním video záznamu
	Vianočný punč s rodičmi	MŠ	Pri odchode z budovy MŠ v posledný deň pred vianočnými prázdninami
Február	Karneval	MŠ	Každá trieda individuálne
Marec	Návšteva knižnice	Knižnica pre mládež mesta Košice, ZŠ Krosnianska 4	Len trieda 4-5 r.
	Alibaba	MŠ	divadlo

Máj	Deň Matiek	MŠ	Vystúpenie za účasti rodičov
	Výstava motýľov	Botanická záhrada Košice	Len trieda 4-5 r.
Jún	Vlk a kozliatka	MŠ	Trieda 4-5 r.
	O Jankovi Hraškovi	MŠ	Trieda 2-3 r.
	Rozlúčka s predškólákmi	MŠ	Zábavné dopoludnie s deťmi
	Indiánsky deň	Areál MŠ	Zábavné a náučné aktivity v spolupráci s Údolím Manitou v Čermeli

Informácie o projektoch do ktorých bola škola zapojená

1. NP POP II – pedagogický asistent
2. Múdre hranie
3. Predškóľáci
4. Predškóľáci II

VIII. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO – TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY

Súkromná materská škola, Krosnianska 6, Košice je prevádzkovaná v prenajatom účelovom zariadení. Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku spravidla od 2 do 6 rokov a pre deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Materská škola prevádzkuje dve triedy. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov je 55 detí.

Charakteristika priestorového usporiadania a funkčného členenia SMS:

Priestory zariadenia sú situované na dvoch podlažiach pavilónu bývalej MŠ so samostatným vstupom. Prízemie pavilónu pozostáva zo šatne detí, dennej miestnosti, zariadenia na osobnú hygienu a výdajnej školskej jedálne. Do výdajnej školskej jedálne je zabezpečený samostatný vstup a nadväzuje na jedálenskú časť dennej miestnosti. Stravovanie detí je zabezpečené dovozom celodennej stravy. Okrem toho sú na prízemí pavilónu k dispozícii skladovacie priestory, denná miestnosť a zariadenie pre osobnú

hygienu zamestnancov, miestnosť na izoláciu detí a miestnosť na upratovanie s výlevkou s prívodom teplej a studenej tečúcej vody.

Na poschodí pavilónu sa nachádza šatňa detí, denná miestnosť, zariadenie na osobnú hygienu a výdajné miesto pre výdaj stravy. Výdajné miesto je spojené vnútorným schodiskom s výdajnou školskou jedálňou na prízemí pavilónu. Na poschodí pavilónu sa taktiež nachádzajú skladovacie priestory, denná miestnosť, zariadenie pre osobnú hygienu zamestnancov, kancelária, ktorá bude súčasne slúžiť na izoláciu detí a miestnosť na upratovanie s výlevkou s prívodom teplej a studenej tečúcej vody. V miestnostiach na prízemí a na poschodí pavilónu je zabezpečené prirodzené vetranie, denné a umelé osvetlenie. Objekt je napojený na mestské inžinierske siete. Vykurovanie je centrálné.

Na vonkajší pobyt detí slúži oplotený pozemok. Vstup do areálu materskej školy je zabezpečený hlavnou bránou, ktorá sa po ukončení prevádzky zamyká.

Materiálno – technické podmienky:

1. V MŠ pretrvával problém so zatekaním stien zo strechy, najmä v období dažďa, kedy vznikali na stenách mapy. Preto sme žiadali vlastníka budovy MMK o odstránenie tejto vady, nakoľko sa nejedná o problém prevádzkového charakteru. Pracovníci MMK tento problém odstránili vyčistením strešných zvodov.
2. Ďalšou požiadavkou na mesto Košice bola žiadosť o výmenu pôvodných okien z hľadiska ich bezpečnosti a hospodárnosti. Žiadosti o výmenu mesto nevyhovelo, no v spolupráci s BPMK sa postaralo o ich zabezpečenie. Naša snaha o zabezpečenie kompletnej výmeny okien, aspoň na prízemí budovy, naďalej pretrváva.
3. Linoleum v spoločných priestoroch MŠ (na chodbách, schodisku a šatniach detí) bolo v nevyhovujúcom stave. Tento problém sme sa rozhodli vyriešiť v našej réžii čiastočne z rozpočtu MŠ a čiastočne z prostriedkov vyzbieraných prostredníctvom 2% z daní.
4. V období na konci zimy a začiatkom jari sa v areáli MŠ vyskytujú líšky, ktoré si v dierach pod budovou zvyknú spraviť noru. Tento problém sme sa snažili riešiť so všetkými zainteresovanými a kompetentnými inštitúciami – starosta MČ Dargovských hrdinov, MMK, RÚVZ, Polícia SR, Mestská polícia, OÚ Košice – lesný odbor, LOVENA – poľovnícke združenie. K odchytu líšok nedošlo. Podali sme žiadosť na MMK o zatarasenie vstupu do dier pod budovou. V septembri 2021 boli pracovníci MMK zamerat' spomínané otvory kvôli plánovanej inštalácii mreží. K nej však do dnešného dňa nedošlo.

Vybavenosť hračkami, didaktickými pomôckami a aktivizujúcimi pomôckami je dobrá vďaka finančným prostriedkom na Výchovu a vzdelávanie predškolákov. Tieto boli pravidelne dopĺňané podľa harmonogramu zasielania financií zriaďovateľovi MŠ.

K vybavenosti tried didaktickými pomôckami a knihami došlo aj vďaka zapojeniu sa do rozvojových projektov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR *Múdre hranie, Predškoláci a Predškoláci II.*

IX. ĎALŠIE INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE

Krúžkové aktivity školy

Názov krúžku	Vedúca krúžku	Realizácia
Anglický jazyk	Mgr. Michaela Šarišská	riaditeľka MŠ
Ľudové tance a tradície	Soňa Výrostková	učiteľka MŠ
Environmentálny krúžok	Silvia Ivanová	pedagogický asistent

Spolupráca materskej školy a rodičov

Naša materská škola je od svojho založenia orientovaná na vytváranie rodinnej atmosféry, kde sa cítia príjemne najmä deti, ale aj ich rodičia. Učiteľky MŠ vedú výchovno – vzdelávací proces v láskavej prítomnosti a vľúdnosti k deťom. Rovnako vľúdne a empaticky komunikujú s rodičmi všetky potrebné informácie a skutočnosti. Aj vďaka ich každodennej mravenčej práci s deťmi, ich rodičmi a dokonca aj starými rodičmi sa tešíme ich dôvere a priazni. Každoročne nám ju prejavujú aj v období darovania 2% z daní, ktorými radi podporia našu MŠ. Práve príjemná atmosféra, ktorá panuje na našich spoločných stretnutiach (v prípade priaznivej pandemickej situácie) ich privádza v hojných počtoch na akcie organizované MŠ – tvorivé dielne, posedenia pri príležitosti vystúpení detí, zdobenie perníkov pri popíjaní vianočného punču. Počas školského roka rodičia prispeli sponzorským darom na nákup odmien pre deti pri príležitosti organizovania Karnevalu alebo MDD, tiež na nákup ekologických hračiek, vybavenia exteriérového ihriska a rôznymi kancelárskymi potrebami.

Spolupráca s CPPPáP

CPPPáP Zuzkin Park poskytovalo odbornú konzultačnú činnosť rodičom a učiteľom formou e-mailovej a telefonickej komunikácie. Vo februári 2022 sa uskutočnilo posúdenie školskej pripravenosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie s pani psychologičkou Mgr. Janou Pankuchovou. Vzhľadom na pretrvávajúcu nepriaznivú pandemickú situáciu prebehla konzultácia medzi pani psychologičkou a zákonnými zástupcami detí online a následne, po vykonaní depistáže si pani psychologička dohodla termín individuálneho osobného stretnutia s každým zákonným zástupcom priamo v CPPPáP. Na základe jej odporúčania, súhlasného stanoviska zákonných zástupcov a predloženia všetkých potrebných dokladov k vydaniu Rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v tomto pokračuje v školskom roku 2022/2023 päť detí.

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Hlavnou myšlienkou Koncepcie rozvoja materskej školy je rozvíjať deti vo všetkých stránkach osobnosti a pripraviť ich na školské vzdelávanie. Dieťa má byť samo schopné realizovať určité aktivity a vedieť primerane reagovať v rôznych situáciách. Dané ciele, ktoré si materská škola stanovila sa darí úspešne plniť. V oblasti vzdelávania sa vyzdvihujú a kompletizujú všetky stránky osobnosti dieťaťa a celostne sa dopĺňajú.

V Košiciach, dňa 22.8.2022

Mgr. Michaela Šarišská
riaditeľka MŠ